

	Universitas Amikom Yogyakarta SOP Penunjukkan Dosen Pembimbing Non Skripsi				Dibuat	Disahkan
						
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman	Sekprodi Teknik Komputer	Kaprodi Teknik Komputer
ST-TK-025	00	03 Januari 2022	1 dari 3	Banu Santoso, S.T., M.Eng.	Dony Ariyus, M.Kom	

1. TUJUAN

Tujuan penyusunan prosedur penunjukkan dosen pembimbing Tugas Akhir Non Skripsi (alternatif) yang meliputi Jalur Scientist, Jalur Profesional - Lomba dan Jalur HKI - Paten Sederhana adalah

- a. Agar pengelola program studi dapat menentukan dosen pembimbing Tugas Akhir dengan jalur non skripsi secara baik,
- b. Mahasiswa mendapatkan pembimbing yang keahliannya sesuai dengan topik Tugas Akhir Non Skripsi yang diajukan oleh mahasiswa.
- c. Mahasiswa mendapatkan pembimbing yang mempunyai konsentrasi yang sama
- d. Pemerataan jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing
- e. Tidak terjadi kesamaan judul Tugas Akhir Non Skripsi maupun isi Tugas Akhir Non Skripsi.

Hal ini dilakukan agar:

- a. Mahasiswa dapat menyelesaikan Tugas Akhir Non Skripsi dengan kualitas yang baik dan tepat waktu.
- b. Meningkatkan kinerja Program Studi Teknik Komputer.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penunjukkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Non Skripsi melibatkan beberapa orang dan unit kerja yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yaitu:

- a. Kaprodi S1 Teknik Komputer
- b. Sekprodi S1 Teknik Komputer
- c. Dosen Pembimbing
- d. Staf DAAK Universitas Amikom Yogyakarta

3. DEFINISI

Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Non Skripsi ini diperlukan untuk pedoman dalam memilih Dosen Pembimbing Tugas Akhir Non Skripsi yang sesuai dengan kriteria dan mampu melakukan pembimbingan baik secara daring maupun tatap muka.

4. URAIAN UMUM

Setiap mahasiswa Program S1 Teknik Komputer Universitas Amikom Yogyakarta wajib membuat Tugas Akhir Non Skripsi sebagai alternatif dari Skripsi Reguler yang meliputi Jalur Scientist, Jalur Profesional - Lomba beserta Jalur HKI - Paten Sederhana yang merupakan sebagai syarat lulus Sarjana (S1). Setiap Tugas Akhir Non Skripsi yang diajukan oleh mahasiswa maka akan diberikan satu orang dosen pembimbing yang akan mendampingi dan membimbing mahasiswa tersebut agar mendapatkan hasil terbaik Tugas Akhir Non Skripsinya.



Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
ST-TK-025	00	03 Januari 2022	2 dari 3

5. PROSEDUR

- a. Mahasiswa mengajukan Surat Pengantar Tugas Akhir Non Skripsi di Prodi Teknik Komputer pada tautan https://bit.ly/Surat_Pengantar_NonSkripsi-Tekkom yang menjadikan lampiran pada pengajuan judul baru Tugas Akhir Non Skripsi ke DAAK.
- b. Kaprodi dan Sekprodi S1 Teknik Komputer Universitas Amikom Yogyakarta akan memeriksa ulang persyaratan mahasiswa sebagai calon peserta Tugas Akhir Non Skripsi. Setelah itu, menentukan dan mengumumkan dosen pembimbing Tugas Akhir Non Skripsi untuk membimbing pelaksanaan Tugas Akhir Non Skripsi yang meliputi Jalur Scientist, Jalur Profesional – Lomba dan Jalur HKI - Paten Sederhana.
- c. Tugas Akhir Non Skripsi dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing yang mengerti perkembangan teknologi mutakhir dari topik Tugas Akhir. Pembimbing adalah dosen yang memenuhi salah satu kriteria sebagai berikut:
 - 1) Asisten ahli yang berijazah Magister (Spesialis II)
 - 2) Lektor yang berijazah Magister (Spesialis I)
 - 3) Lektor yang berijazah Doktor (Spesialis II)
 - 4) Lektor Kepala
 - 5) Guru Besar
- d. Penentuan Dosen Pembimbing dengan mempertimbangkan kesesuaian dengan bidang keahlian, gelar kesarjanaan, jabatan akademik, beban bimbingan Tugas Akhir, beban dalam jabatan struktural, serta pemerataan beban membimbing Tugas Akhir.

Catatan :

Pada tahap ini dimungkinkan adanya usulan nama dosen pembimbing dari mahasiswa bersangkutan yang sesuai antara topik Tugas Akhir dan pakar / subjek dari calon pembimbing Tugas Akhir agar dapat maksimal dalam mengeksplorasi penulisan Tugas Akhir secara kualitas.

- e. Mahasiswa menunggu surat penunjukan dosen pembimbing Tugas Akhir dari DAAK
- f. Setelah surat penunjukan Dosen Pembimbing terbit, mahasiswa yang bersangkutan segera mengambil 1 lembar kartu konsultasi kepada bagian admisi S1 Teknik Komputer dan kemudian segera mencetak lembar persetujuan dosen pembimbing di website.
- g. Selanjutnya mahasiswa melakukan konsultasi judul yang disetujui oleh dosen pembimbing. Bukti persetujuan bisa dilampirkan berupa *screenshot* secara daring atau tanda tangan digital yang resmi milik dosen pembimbing.
- h. Lembar persetujuan dan bukti persetujuan dikirimkan ke DAAK melalui e-mail
- i. Setelah mendapatkan dosen pembimbing, maka mahasiswa segera menyusun Tugas Akhir Non Skripsi yang secara kualitas layak untuk Program S1 Teknik Komputer, yaitu menekankan pada analisis dalam pembuatan sistem aplikasi (produk) dengan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Non Skripsi.

6. DOKUMEN TERKAIT

Pedoman pelaksanaan penelitian Tugas Akhir Non Skripsi, penulisan laporan Tugas Akhir Non Skripsi dan ujian Tugas Akhir Non Skripsi

7. FORMULIR TERKAIT

-

8. SOP BERLAKU

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Universitas Amikom Yogyakarta

SOP Penunjukkan Dosen Pembimbing Non Skripsi

Nomor

Revisi

Tanggal

Halaman

ST-TK-025

00

03 Januari 2022

3 dari 3

9. RIWAYAT PERUBAHAN

No	Revisi	Tanggal	Uraian Perubahan
1	00	03-Januari-2022	Dibuat pertama kali